

# Redactiestatuut RKnieuws.net

## Preambule

Rknieuws.net is een uitgave van de Stichting Rorate. Dit statuut regelt de verhouding tussen uitgever en redactie en tussen hoofdredactie en redactie.

## 1. Begrippen

- Hoofdredactie: De hoofdredactie bestaat uit een hoofdredacteur en een Redactiecoördinator.
- Redactie: De redactie bestaat uit de leden van de hoofdredactie, een of meer (eind)redacteur(en) en een of meer redactiemedewerker(s).
- Uitgever: Het bestuur van de Stichting Rorate, te weten het orgaan genoemd in artikel 3 van de statuten van Stichting Rorate. De uitgever is verantwoordelijk voor de materiële voorwaarden van Rknieuws.net.
- Redactieformule: Onder de redactieformule wordt verstaan het geheel van titel, logo, inhoud, vorm en stijl.

## 2. Doelstelling en identiteit

2.1 Rknieuws.net is een door de Stichting Rorate uitgegeven website annex emailnieuwsbrief gericht op iedereen die op de hoogte gehouden wil worden van nieuws en informatie over of in relatie tot de rooms-katholieke kerk.

Doelstelling: het schrijven, verzamelen en verspreiden van nieuws en achtergronden betreffend nationale en internationale gebeurtenissen en opinies op het gebied van katholieke, algemeen-christelijke en algemeen-religieuze interessevelden.

2.2 Stichting Rorate streeft naar een hoogstaande beoefening van de journalistiek, handhaving en uitbreiding van de persvrijheid, vooral wat betreft hetgeen eerder opgemerkt is onder 2.1.

## 3. Redactionele onafhankelijkheid

3.1 De redactie dient haar taak binnen het kader van hetgeen in de doelstelling en identiteit is vastgelegd te kunnen uitvoeren, zonder rechtstreekse beïnvloeding van buitenaf of van binnenuit anders dan op de wijze zoals in dit statuut geregeld.

3.2 De redactie werkt volgens journalistieke beginselen van onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en deskundigheid in berichtgeving, analyse en opiniërende artikelen.

## 4. Uitgever

4.1 Rknieuws.net is een uitgave van Stichting Rorate.

4.2 Het bestuur van de Stichting Rorate benoemt de hoofdredactie die primair verantwoordelijk is voor de journalistieke, dagelijkse gang van zaken, de journalistieke professionaliteit en het algemeen functioneren van de redactie.

4.3 Het bestuur bespreekt minimaal eenmaal per jaar met de hoofdredactie het redactionele beleid.

4.4 Het bestuur bewaakt de redactionele formule. Ingrijpende wijzigingen van de redactieformule behoeven instemming van het bestuur.

4.5 Het bestuur is verplicht de redactie in een vroeg stadium te informeren over alle zaken die gevolgen hebben voor de vorm, inhoud en frequentie van website en emailnieuwsbrief.

4.6 Bestuur en hoofdredactie overleggen periodiek over de exploitatie van website en emailnieuwsbrief.

4.7 Het bestuur stelt jaarlijks - na overleg met de hoofdredactie - een begroting en een financieel meerjarenplan vast.

4.8 Het bestuur stelt jaarlijks de verschijningsfrequentie van de emailnieuwsbrief, de omvang van website en emailnieuwsbrief en de verhouding redactiepagina's-advertenties vast, zulks na goed overleg met de hoofdredactie.

## 5. Redactie

5.1 De redactie werkt vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

5.2 De hoofdredactie geeft leiding aan de redactievergadering. Binnen de hoofdredactie coördineert de redactiecoördinator de werkzaamheden en stelt de werkverdeling vast, zulks na goed overleg met de redactie. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de journalistiek-inhoudelijke leiding.

5.3 Benoeming en ontslag van de hoofdredactie geschiedt door het bestuur. Ook de redactie (exclusief de zittende leden van de hoofdredactie) heeft het recht van voordracht. Benoeming en (ongevraagd) ontslag van leden van de hoofdredactie behoeven de instemming van de meerderheid van de redactie (exclusief de zittende leden van de hoofdredactie). Bij staking van stemmen binnen de redactie beslist het bestuur. Het bestuur kan een of meer adjunct- hoofdredacteurs en/of een waarnemend hoofdredacteur benoemen. Voor die benoeming gelden dezelfde regels als voor de benoeming van een hoofdredacteur.

5.4 Benoeming of ontslag wegens journalistiek-inhoudelijke of kwalitatieve redenen van redacteurs/redactiemedewerkers geschiedt door het bestuur op voordracht van de hoofdredactie na diepgaand overleg van de hoofdredactie met de overige redactieleden.

5.5 Voorstellen van het bestuur tot ingrijpende wijziging van de redactieformule behoeven de instemming van de redactie.

5.6 Het staat de redactie desgewenst vrij zich over kwesties te buigen zonder de hoofdredactie.

5.7 Bij ernstig verschil van mening tussen de hoofdredactie en een of meer redactieleden over personele aspecten beslist het bestuur gehoord de partijen.

5.8 Bij ernstig verschil van mening tussen de hoofdredactie en een of meer redactieleden over redactionele zaken, kan de kwestie voor advies worden voorgelegd aan het bestuur. Mede gehoord dit eventuele advies beslist de hoofdredactie.

## 6. Slotbepalingen

6.1 De werking van dit redactiestatuut strekt zich uit tot alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de hoofdredactie van Rknieuws.net geschieden.

6.2 Indien het bestuur aanleiding ziet een advertentie te weigeren doet hij dat na overleg met de hoofdredactie. Indien de hoofdredactie een advertentie verwerpelijk acht overlegt deze met het bestuur. Het bestuur beslist.

6.3 In het geval een lid van de redactie gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht en hij zich niet kan neerleggen bij een hoofdredactionele beslissing, kan hij zich wenden tot het bestuur met het verzoek om een adviserende uitspraak.

6.4 Bij verschil van mening tussen een redacteur en de hoofdredactie en/of eindredacteur over een ingrijpende wijziging van een artikel om andere dan productietechnische redenen, kan deze redacteur, indien dat nog mogelijk is, verzoeken het stuk niet te plaatsen. Indien de omstrede ingreep reeds is geschied kan hij zich wenden tot het bestuur met het verzoek hierover een adviserende uitspraak te doen.

6.5 Indien hoofdredactie en/of eindredacteur om andere dan productietechnische redenen besluit(en) een artikel van een der redacteurs niet te plaatsen, kan deze redacteur zich wenden tot het bestuur met het verzoek hierover een adviserende uitspraak te doen.

6.6 Bij ingrijpende besluiten van het bestuur kan de hoofdredactie verzoeken door het voltallige bestuur te worden gehoord.

6.7 Wanneer de Stichting Rorate besluit het project op te heffen en niet in een andere vorm onder dezelfde naam voort te zetten en/of besluit het project over te doen aan derden, is het bestuur verplicht de redactie tijdig in te lichten.

6.8 Geschillen over de uitvoering van dit statuut worden voorgelegd aan de president van de rechtbank te Utrecht.

6.9 Dit statuut treedt in werking op 1 oktober 2004.

6.10 Wijziging van doelstelling en/of identiteit, zoals omschreven in artikel 2 van dit statuut, behoeft de

goedkeuring van het bestuur, van (een meerderheid van) de redactie en van de hoofdredactie. Wijzigingen van de overige artikelen van dit statuut worden voorbereid door bestuur in goed overleg met hoofdredactie en redactie.